

PARASAL SINIRLAR VE ORANLAR¹

(5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuat kapsamında uygulanacak olan parasal sınırları, faiz oranlarını ve alındı birim fiyatları)

TABLO- PARASAL SINIRLAR		EK
A- MERKEZİ YÖNETİM MUHASEBE YÖNETMELİĞİ	(TL)	
1. Kasa işlemleri:		
1.1. Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 12 nci maddesi gereğince, muhasebe birimlerinde kasadan yapılacak ödeme tutarı,		
1.1.1. Merkez muhasebe birimleri, büyükşehir belediyesi kurulu bulunan illerdeki defterdarlık muhasebe birimleri ile T.C. Ziraat Bankası şubesi bulunmayan ilçelerdeki muhasebe birimlerinde,	2.600	
1.1.2. Diğer muhasebe birimlerinde,	1.500	
1.1.3. Yukarıda belirtilen sınırlar, mülkeme harç ödemeleri ile askerlikte bölge-askerlik şube başkanlıklarına genel sevk ve firarı erlerin sevklerine ilişkin ödemelerde 10 kat olarak uygulanır. Yabancı ülke vatandaşlarına yapılacak ikamet tezkeresi bedeli, ikamet tezkeresi harcı, vize harcı ve yolcu telefon harçlarının içindeki 1.1.1'de belirtilen sınırlar geçerlidir, teminat işlemleri ile sağlık turizmi ve turizm sağlığı kapsamında sunulan sağlık hizmetlerine ilişkin peşin alınan tutarların izdahi işlemlerine tabii değildir.		
1.2. Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 12 ve 27 nci maddeleri gereğince ertesi gün yapılacak ödemeleri karşılamak üzere ve kişi mal emsaret dövizlerden kasada bulundurulacak miktarlar ile T.C. Ziraat Bankası şubesi bulunmayan ilçelerde gerekli güvencik ödemeleri almak amacıyla vadesinde bulundurulacak azami TL tutarı,		
1.2.1. Vergi dairesi görev ve yetkilerini haiz vergi dairesi başkanlıkları ve bunların şubeleri ile vergi dairelerinde,	3.900	
1.2.2. T.C. Ziraat Bankası şubesi bulunmayan ilçelerdeki muhasebe birimlerinde,	15.700	
1.2.3. Diğer muhasebe birimlerinde (Vergi daireleri hariç),	14.700	
2. Kaybedilen alımlar için ilân:		
İhalleri tarafından kaybedilen alımlarda Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 552 nci maddesine göre ilân gerektirmeyen parasal sınır,	1.500	
B- MUHASEBE YETKİLİSİ MUTEMETLERİNİN GÖREVLENDİRİLMELERİ, YETKİLERİ, DENETİMİ VE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK		
1. Muhasebe yetkilisi mutemedi işlemleri:		
1.1. Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 7 nci maddesi uyarınca, muhasebe birimleri dışında görev yapan muhasebe yetkilisi mutemetleri tarafından yedi günlük süre beklenilmeden muhasebe birimi vizesine teslim edilmesi gereken tahsilat tutarı,	4.900	
1.2. Mülkeme başkanlıkları, icra ve iflas daireleri ve izale-i şayi memurluklarındaki muhasebe yetkilisi mutemetleri, 492 sayılı Harçlar Kanununun eki (1) ve (3) sayılı taraflarına göre mahsup mukabil tahsil edilip, yedi günlük süre beklenilmeden muhasebe birimi vizesine teslim edilmesi gereken tahsilat tutarı,	15.600	
2. Yetkili memurları ilgili işlemler:		
Paş ve Değerli Kağıtların Bayiler ve Yetkili Memurlar Vastası ile Satırılması ve Bayilere Satış Aidatı Verilmesine Dair Yönetmelik hükümlerine göre yetkili memurlarca 15 günlük süre beklenmeden muhasebe biriminin vizesine teslim edilmesi gereken tahsilat tutarı,	6.100	
C- MUHASEBE YETKİLİSİ ADAYLARININ EĞİTİMİ, SERTİFİKA VERİLMESİ İLE MUHASEBE YETKİLİLERİNİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK		
1. Muhasebe yetkililerinin, kendilerine 5018 sayılı Kanun ve diğer mevzuatla verilen görev ve yetkilerinde, yardımlarına devredilecekleri görev ve yetkilere ilişkin vergi daireleri hariç muhasebe birimlerinde uygulanacak limitler (vergi ve sair kesintiler dışı) (önceki tutar)		
1.1. Yıllık yevmiye sayısı kırk bine kadar olan muhasebe birimlerinde, geçici veya kesin ödeme, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	5.000	
1.2. Yıllık yevmiye sayısı kırk bini geçen muhasebe birimlerinde, geçici veya kesin ödeme, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	7.000	
1.3. Banka teminat mektubu veya menkul değerlerin kayıtları alınması ile hissen veya tarafsız işleme izdahi işlemlerinde	25.000	
2. Yukarıdaki (1.1) ve (1.2) numaralı maddelerde belirtilen tutarlar, Hazine ve Maliye Bakanlığı Merkez Saymanlık Müdürlüğü, İstanbul Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü ile Kocaeli ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı muhasebe birimlerinde 4, Sağlık Bakanlığı Döner Sermaye muhasebe birimlerinde 7, diğer merkez saymanlık müdürlükleri, Ankara ve İzmir Defterdarlık Muhasebe Müdürlüklerinde 3 kat olarak uygulanır.		
3. Muhasebe yetkililerinin, kendilerine 5018 sayılı Kanun ve diğer mevzuatla verilen görev ve yetkilerinde, yardımlarına devredilecekleri görev ve yetkilere ilişkin vergi dairelerinde uygulanacak limitler (vergi ve sair kesintiler dışı) (önceki tutar)		
3.1. Vergi dairesi görev ve yetkilerini haiz vergi dairesi başkanlıklarında, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	9.600	
3.2. Faal mükellef sayısı on binin üzerinde olan vergi dairelerinde, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	7.800	
3.3. Faal mükellef sayısı on binin altında olan vergi dairelerinde, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	5.900	
3.4. Süresiz yükümlülüklere hakukla görevli vergi dairelerinde (karma vergi daireleri hariç), iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	7.300	
4. Merkezi yönetim kapsamı dışındaki idareler limitlerini kendileri belirleyebilirler.		
Ç- MERKEZİ YÖNETİM HARCAMA BELGELERİ YÖNETMELİĞİ		
1. Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 5 inci maddesi ve konuya ilişkin Tebliğle yapılan açıklamalara göre, özel kişiler tarafından düzenlenen faturaların kaydedilmesi halinde, noter onaylı fatura örneklerinin kabul edileceği parasal alt sınırdır.	95.000	
D- TAŞINIR MALLARIN KAYITLARDAN ÇIKARILMASI		
1. Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre harcama yetkilisinin onayı ile kayıtlardan çıkarılacak taşınır için uygulanacak limitler,		
1.1. Taşınırın kamu idareleri arasında bedelsiz devri ve satışında	7.600	
1.2. Taşınırın aynı kamu idaresine bağlı harcama birimleri arasındaki devrinde	36.600	
2. Yukarıda belirtilen limitler, kuruluş merkezleri ile büyükşehir belediyesi bulunan illerde 3 kat olarak uygulanır.		

¹ KAYNAK : 6 Şubat 2020 tarihli ve 31031 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği (Sıra No: 65) (Parasal Sınırlar Ve Oranlar)

TABLO-II- ÖN ÖDEME İŞLEMLERİ		(TL)
A- HARCAMA YETKİLİSİ MUTEMEDİ AVANS SINIRLARI		
1. Yabancı işleri ile mal ve hizmet alımları için		
1.1. İllerde, karadaş merkezlerinde, büyükşehir belediyesi sınırları içindeki ilçeler ve nüfusu 50.000'i geçen ilçelerde		1.900
1.2. Diğer ilçelerde		990
2. Sebep çeşitlendirmesi, sağlık, firari askerler, şüpheli, tutuklu veya hükümlü askerlerin sevkinde kullanılmak üzere		21.900
3. Yabancı konuk ve hizmetleri ayrıntılarına amacıyla görevlendirilen mühandisler için		12.700
4. Bakanların konacağı yurt dışı seyahatlerde kullanılmak üzere		36.800
5. Mülkense harc ve giderleri		
5.1. İstanbul ili merkez için		150.000
5.2. Ankara ve İzmir ili merkezleri için		99.000
5.3. Diğer il ve ilçeler için		38.000
6. Doğal afetler nedeniyle oluşarak ihtiyaçlar için kullanılmak üzere		100.000
7. İl dışına yapılacak seyahatle kullanılacak akaryakıt giderleri için kullanılmak üzere		0.200
8. Yabancı yasadışı göçmenler ile sınırda edilecek şahıslar için kullanılmak üzere		40.300
9. Türkiye Büyük Millet Meclisi İleri Teşkilatı ve Cumhurbaşkanlığı		729.400
10. Yargılamaya Giderleri		20.750
11. Posta ve telgraf giderleri (Yüksek Mahkemeler için)		4.600
12. Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına ait kadın konakları ve bağlı birimlerinden hizmet alan kadınlara harçlıklar için		
12.1. Büyükşehir belediye sınırları içinde		10.000
12.2. Diğer il ve ilçelerde		6.000
B- ÖZEL BÜFCELİ İDARELER AVANS SINIRLARI		
1. Yükseköğretim Kurumları için		
1.1. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlıklarına için		9.900
1.2. Diğer birimleri için		1.900
2. Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı müdürelerine		5.500
3. Türk Patent ve Marka Kurumu müdürelerine		22.000
4. Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü müdürelerine		61.000
5. Kültür ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı müdürelerine		
5.1. Kuruluş merkezinde		170.000
5.2. Merkez dışındaki birimlerde		300.000
6. Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü, Türkiye Atom Enerjisi Kurumu ile Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu müdürelerine		
6.1. Kuruluş merkezlerinde		1.374.000
6.2. Merkez dışındaki birimlerde		552.400
7. Türk İşleri ve Kuvvetleri Ajansı Başkanlığı müdürelerine		1.374.000
8. Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü, Karayolları Genel Müdürlüğü ile Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü müdürelerine		270.000
9. Yurt dışı Türkler ve Akademi Topulukları Başkanlığı müdürelerine		226.000
10. Diğer ÖZEL BÜFCELİ İDARELERİN müdüreleri için		1.900
C- MİLLİ İSTİHBARAT TEŞKİLATI AVANS SINIRLARI		
1. Merkezde		73.600
2. İstanbul, İzmir, Adana ve Diyarbakır illerinde		52.000
3. Diğer illerde		37.000
C- DIŞ TEMSİLCİLİKLER EMRİNİ VERİLECEK AVANS SINIRLARI		
1. Büyükelçilikler, Başkonsolosluklar ve Bakanlıklar ile ilgili ve ilgili kuruluşların temsilci ve konsolosluklar nezdinde bulunan misyonerlik ve ateşekleri için		552.400
2. Yabancı ülkelerde NATO emrine verilen ve diğer ülkelerde görevlendirilen Türk Silahlı Kuvvetleri, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığına bağlı birliklerin ihtiyacı için bütçe imkanları ile mahalliden temini gereken alımlarda kullanılmak üzere,		
a) Birliğin konuşlandığı yabancı ülkede bulunması halinde askerî ateşekler üzerinden, ateşekler nezdindeki banka hesapları kullanılarak,		552.400
b) Birliğin konuşlandığı yabancı ülkede askerî ateşek bulunmaması halinde ise olağanüstü durum nedeniyle birlik komutanlık karargahının dış temsilcilik olarak kabul edilerek bu maksatla birlik komutanlığına görevlendirilecek müstemlelere		
3. Bakım ve onarım makaslarıyla yabancı ülkelere gönderilen hava araçları ile ulaştırma faaliyeti kapsamında yabancı ülkelere gönderilen hava araçları için ihtiyaç duyulacak akaryakıt, havalandırma yer hizmetleri vb. giderlerini yabancı ülkelere karşılanacak müstemlelere veya tahsis konu giderler için Türkiye'den görevlendirilecek müstemlelere		490.000
4. Ulaştırma araçları ve Bakanlar Kurulu Kararı gereğince yurt dışında bulunan Türk Silahlı Kuvvetleri, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığına bağlı birliklerin ihtiyacı için bütçe imkanları ile mahalliden temini gereken alımlarda kullanılmak üzere,		
a) Birliğin konuşlandığı yabancı ülkede bulunması halinde askerî ateşekler üzerinden, ateşekler nezdindeki banka hesapları kullanılarak,		552.400
b) Birliğin konuşlandığı yabancı ülkede askerî ateşek bulunmaması halinde ise olağanüstü durum nedeniyle birlik komutanlık karargahının dış temsilcilik olarak kabul edilerek bu maksatla birlik komutanlığına görevlendirilecek müstemlelere		
D-ASKERİ DAİRE, JANDARMA GENEL KOMUTANLIĞI, SAHİL GÜVENLİK KOMUTANLIĞI VE JANDARMA VE SAHİL GÜVENLİK AKADEMİSİ MUTEMEDİ AVANSINIRLARI		
1. Milli Savunma Bakanlığı		
1.1. Tugay ve eşitine kadar olan askeri kurum ve kuruluşları için: (Askerlere Bölge Başkanlıkları ve askerlik zabıtı başkanlıklarına sadece firari emrinin sevkinde kullanılmak üzere, seferberlik tabiratlarında personel ve araç seferberliği kapasitesini yükümlülere ödeme yapmak üzere, 375 sayılı Kararın Hükümlerine Karanmanın 28 inci maddesinin A fıkrası kapsamında belirlenen 1 inci derece kritik illerde bulunan 2 inci ve 3 üncü Ordu Komutanlığına bağlı birlikler ile bu birliklerin emrine, harekat komutanına ve harekat kontrolüne verilen birlikler, MSB Diyarbakır ve Erzurum Tedarik Bölge Başkanlıkları ve Kuzey Kıbrıs Türk Başkuvvetleri Komutanlığına bağlı birlikler, Barış Demoklemleri ve Koruma Harekatları çerçevesinde yarıdağında bulunan birlikler için 3 katı uygulanır.)		10.000
1.2. Tören ve daha üst birlikler ile eşit kurum ve kuruluşları için (Kuzey Kıbrıs Türk Başkuvvetleri Komutanlığına bağlı birlikler için 2 katı uygulanır.)		10.000
1.3. Gıme Askeri Hastane Başkanlığı		
1.3.1. Bir müstemle görevlendirilmesi durumunda		29.000
1.3.2. Bakanlıkça izin verilen durumlarda birden fazla müstemle görevlendirilmesi durumunda (her bir müstemle için)		12.000
1.3.3. Tedavi amacıyla askeri hastanelere sevk edilen ve tedavisi tamamlandıktan memleketine gönderilen erbağ ve erlerin yol masrafları ile ilaç bedellerinin ödemesi maksadıyla askeri hastane müstemlelerine		13.000
1.4. Güvenlik nedeniyle yapılacak toplu nakiller için askeri daire müstemlelerine		50.000
1.5. Milli Savunma Bakanlığı Harita Genel Müdürlüğüne araziye harita alım ve yapım çalışmalarında görevlendirilen erbağ ve erlerin hizmet bedelleri, hizmete desteği veren birliklere veya erbağ - erlere ödemesinde kullanılmak üzere		43.000
2. Jandarma Genel Komutanlığı ve Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi:		
2.1. Bütçe uygulaması yapılmayan ve bir başka birlik tarafından desteklenen tabur ve eşit birlikler ile daha üst birlikler		6.600
2.2. Bütçe uygulaması yapılan tüm birlikler (il jandarma komutanlıklarını hariç)		6.100
2.3. Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi		6.600
2.4. İl jandarma komutanlıkları		
2.4.1. 10'dan az birim olan illerde		5.100
2.4.2. 10 ve daha fazla birim olan illerde		6.500
3. Sahil Güvenlik Komutanlığı:		
3.1. Sahil Güvenlik Komutanlığı Karargahı, SG Bölge Komutanlıkları, SG İrmaı Merkez Komutanlığı		6.100
3.2. SG Onarım Destek Komutanlıkları, SG İrmaı Destek Komutanlığı, SG Hava Komutanlığı, SG Eğitim Merkezi Komutanlığı, SG Grup Komutanlıkları		5.100
4. Milli Savunma Bakanlığı, Jandarma Genel Komutanlığı, Sahil Güvenlik Komutanlığı ve Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisindeki erbağ ve erlerden emrinin, terhis mahiyetinde izin, muayeneye sevk, sevk ve celb dönemlerinde asker sevk ve celb öğrenimlere ve Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi öğrenimlerine yapılacak nakil ücreti ödemelerinde kullanılmak üzere ilgili birlik/suçun müstemlelerine		147.200
5. Milli Savunma Bakanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı'nda görevlendirilen makaslarla görevlendirilen birliklerin personeli ve maaşlarının nakil giderlerinde kullanılmak üzere		31.000
6.1. Terhise mazidele hareketi ve toplamaı olaylara maddesıyla makaslarla görevlendirilen birliklerin personeli ve maaşlarının nakil giderlerinde kullanılmak üzere		100.000
6.2. Türk Silahlı Kuvvetlerinin emri ötesinde icra ettiği harekatlar için mahallinde (yurt dışında) temin edilmesi gereken acil ve zaruri mal ve hizmet alımlarında yurt dışında kullanılmak üzere		147.200
6.3. Türk Silahlı Kuvvetlerinin emri ötesinde icra edeceği harekatlar için mahallinde (yurt içinde) temin edilmesi gereken acil ve zaruri mal ve hizmet alımlarında kullanılmak üzere		75.000

TABLO III- TÜMEN VE DAHA ÜST BİRLİKLER İLE EŞİTİ KURUM VE KURULUŞLAR

1. Merkezde:	
1.1. Genelkurmay Başkanlığı, Millî Savunma Bakanlığı, Millî Savunma Üniversitesi ve Kurvet Komutanlığı Karargahlarında Merkez Harcama Yetkisi Verilen Makamlar	
2. Millî Savunma Bakanlığında:	
2.1. Ana Bakım ve Bakım Fabrika Müdürlüğü ile Elektro Optik Sistemler Bakım Fabrika Müdürlüğü (EOSB)	
2.2. Hava Bakım Fabrika Müdürlükleri	
2.3. Düzmeç Müdürlükleri	
2.4. İtaç Fabrikası Müdürlüğü	
2.5. Tersane Komutanlığı	
3. Millî Savunma Üniversitesinde:	
3.1. Kara Harp Okulu ve Astsubay Meslek Yüksek Okulu Komutanlıklar	
3.2. Deniz Harp Okulu ve Deniz Astsubay Meslek Yüksek Okulu Komutanlıklar	
3.3. Hava Harp Okulu Komutanlığı	
4. Kara Kuvvetlerinde:	
4.1. Ordü Komutanlıklar	
4.2. Kolordu Komutanlıklar	
4.3. Kadrolarında Rütbeleri Korgeneral ve Tümgeneral olan diğer Komutanlıklar ve Kurum Harcama Yetkilileri	
4.4. İkon Komutanlığı, Ana İkon ve İkon Merkezi Komutanlıklar	
4.5. Sınıf Okulları (Astsubay Hazırlama Okulu Komutanlıklar dahil) ve Eğitim Merkez Komutanlıklar	
4.6. Mühlîmarat Komutanlığı, Mülk Arı Depo K.ığı, Mühlîmarat İşletme ve Yeriştirme Merkezi (MİGYEM) ile TSK Mühlîmarat Ayınma Aysıklama Tesisi (MAAT) Müdürlükleri	
5. Deniz Kuvvetlerinde:	
5.1. Donanma, Kuzey Deniz Saha, Güney Deniz Saha ve Deniz Eğitim ve Öğretim Komutanlıklar	
5.2. Deniz Ana Üs, Deniz Üs, Filo ve Grup Komutanlıklar	
5.3. Kadrolarında Rütbeleri Komandir ve Tümamiral Olan Diğer Komutanlık ve Kurum Amirlikleri	
5.4. Deniz Bakım Onarım ve İstikâf Komutanlıklar, Deniz İkon Merkezi, İkon Grup ve İkon Destek Komutanlıklar ve Deniz İstikâf Tabur Komutanlıklar	
5.5. Onarım Destek Komutanlıklar, Kara Araçlar Bakım Merkezi Komutanlığı	
5.6. Eğitim Merkezi Komutanlıklar ve Deniz Ordonat Merkezi Komutanlığı	
6. Hava Kuvvetlerinde:	
6.1. Muharip Hava Kuvveti Komutanlığı	
6.2. Kadrolarında Rütbeleri Korgeneral ve Tümgeneral olan Komutanlık ve Kurum Amirlikleri	
6.3. Üs Komutanlıklar	
6.4. Hava Kuvvetleri Komutanlığı Karargah Destek Kıtalar Grup Komutanlığı	

TABLO IV- MUHASEBE KAYITLARINDAN ÇIKARILACAK ALACAKLAR

1. 6183 sayılı Anayasa Altıncı Kuruluşun Tahvil Usulü Hakkında Kanununun 106 ncı maddesi gereğince,	(TL)
1.1. 213 sayılı Vergi Usul Kanunu kapsamına girer arınme alacaklarından tahvil imkansızlığı nedeniyle muhasebe kayıtlarından çıkarılacak tutar	10
1.2. Diğer arınme alacaklarından tahvil imkansızlığı nedeniyle muhasebe kayıtlarından çıkarılacak tutar	20
2. 5018 sayılı Kanunun 79 uncu maddesi hükmü gereğince, özel mevzuattaki hükümler sâhib kalmak üzere, idare hesaplarında kayıtlı olup 6183 sayılı Kanun kapsamında idareye kamu alacaklarını ödemiş olan,	
2.1. Zararlı veya muhbir sebeplerle takip ve tahvil imkânı kalmayan alıcılardan kayıtlardan çıkarılacak tutar	20 000
2.2. Tahvil için yapılacak tahvil giderlerinin asıl alacak tutarından fazla olarak arınme alıcılardan kayıtlardan çıkarılacak tutar	20

TABLO V- ESKİ YILLARA AİT TEMİNAT MEKTUPLARININ TASFİYESİ

1- 6728 sayılı Kanununun 75 inci maddesi uyarınca genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ve özel bütçeli idareler tarafından ilgili mevzuat gereğince alınmış olup, düzenleme tarihi itibarıyla on yıl geçen ve çapılı nederlerle idare sağlanmayan veya gelir kaydedilemeyen teminat mektuplarından muhasebe birimince kayıtlardan çıkarılarak ilgili bankalara öde edilecek tutar	890
--	-----

TABLO VI- KANUNİ FAİZ VE TEMERRÜT FAİZ ORANLARI

3095 sayılı Kanunî Faiz ve Temerrüt Faizine İlişkin Kanuna göre, ydlar itibarıyla uygulanması gereken kanunî faiz ve temerrüt faizi oranları: (Temerrüt faizi miktarının sözleşme ile kararlaştırılmamış olduğu hallerde, akdi faiz miktarı aşağıda belirtilen oranların üstünde ise temerrüt faizi, akdi faiz miktarından az olmaz.)	Yıllık Oran (%)
1. 1/1/2020 tarihinden itibaren :	
1.1. Kanunî faiz oran sözleşme ile tespit edilmişse,	9
1.2. Temerrüt faiz oranı	
1.2.1. Sözleşme ile tespit edilmişse	9
1.2.2. Ticari işlerde (21/12/2019 tarihli Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Tebliği ile)	13,75
2. 1/7/2018 - 31/12/2019 dönemi için :	
2.1. Kanunî faiz oranı sözleşme ile tespit edilmişse,	9
2.2. Temerrüt faiz oranı	
2.2.1. Sözleşme ile tespit edilmişse	9
2.2.2. Ticari işlerde (29/6/2018 tarihli Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Tebliği ile)	19,50
3. 1/1/2017 - 30/6/2018 dönemi için :	
3.1. Kanunî faiz oranı sözleşme ile tespit edilmişse,	9
3.2. Temerrüt faiz oranı	
3.2.1. Sözleşme ile tespit edilmişse	9
3.2.2. Ticari işlerde (31/12/2016 tarihli Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Tebliği ile)	9,75

TABLO VII- ALINDI BİRİM FİYATLARI

Örnek No	Belgenin adı	Ölçü Birimi	Birim Fiyatı (TL)
6	Alındı Belgesi (Manuel)	Çift	24
	Alındı Belgesi (Okotopili)	Takım	0,6
8	Mahsup Alındı	Çift	30
10	Tahsilat Alındı	Çift	30
11	Muhasebe Yetkilisi Muzemedi Alındı	Çift	30
	Bilgisayarlı Muhasebe Yetkilisi Muzemedi Alındı	Takım	0,6
12	Teslimat Müzakkeresi	Çift	40
14	Gönderme Emri	Çift	30
15	Doviz Gönderme Emri	Çift	30

Yukarıda tablo halinde birim fiyat belirlenen alıcılarda ve diğer belgeler, talepte bulunan döner sermaye saymanlıkları ile genel bütçe dışındaki diğer kamu idarelerine hianette verilen muhasebe birimlerine aittir. Takım kalınlığı 2 veya 3 mutfak kalınlığı tek bir alıcılı öde emredir.